PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, noviembre 2022

Señor (a)
JAVIER GÓMEZ PULIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3374476**
Cargo del supervisor **Cordinador Academico**
Dependencia **Coordinacion Academica**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3374476 del año 2022

Edgar Antonio Garcia Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74184118 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($40.184.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($ 3.815.000) cada uno, b). El SENA pagará al contratista por concepto de Adición la suma de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte ($ 2.034.667) valor correspondiente a lo siguiente: * Un pago correspondiente a la fracción del mes de Diciembre (16 días) por valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte ($ 2.034.667).

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de CULTURA FISICA en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo Se elaboraron las guías de aprendizaje y planeaciones pedagogicas para las fichas asignadas Pantallazos en archivo anexo GTH-F-062 V08 pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	Se elaboraron las guías de aprendizaje y planeaciones pedagogicas para las fichas asignadas	Pantallazos en archivo anexo
2	2. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se participo en la capacitación con el programa EVALUACION DEL APRENDIZAJE MEDIADO POR TECNOLOGIA	Patallazos en archivo anexos
3	3. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se elaboraron anuncios en la plataforma territorium, se crean las carpetas en la plataforma, para cada ficha.	Patallazos en archivo anexos
4	4. Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Se realiza la entrega del informe mensula con sus respectivas evidencias	Patallazos en archivo anexos
5	5. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Se elabora la hoja de ruta para la evaluación de resultados y llamados a lista	Patallazos en archivo anexos
6	6. Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios	Se realizo la sugerencia para la dquisicion de nuevo material deportivo para la	Evidencias fotográficas

	cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	realización de la formación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7857245761** de la planilla, operador **SOI** y periodo **octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Antonio Garcia Forero
Contratista
C.C. No. 74184118

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER GOMEZ PULIDO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.3374476 de 2022**
Coordinador Academico